

**A 1****BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ**

MERKEZ : Kızılay Mah. Necatibey Cad. Günay Apt. No:25 İç Kapı No:13 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 417 86 54 -425 59 50 Fax: 0312 425 77 27 V.D. Mithatpaşa – 001 001 1325
E-mail : a1denetim@a1denetim.com.tr - info@a1denetim.com.tr web: a1denetim.com.tr

**A1 BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.
2024 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU**

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından 26 Aralık 2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi uyarınca hazırlanmış olan “A1 Bağımsız Denetim A.Ş.” 2024 yılına ilişkin Şeffaflık Raporu ilişikte sunulmuştur. Ayrıca bu rapor Kuruluşumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır.

Ankara, 28/04/2025

A1 Bağımsız Denetim A.Ş.

İbrahim KARA
Yönetim Kurulu Başkanı



A1 BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.
2024 YILI
ŞEFFAFLIK RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- Hukuki Yapı ve Ortakları Hakkında Açıklama

II- Kilit Yöneticileri ve Sorumlu Denetçileri Hakkında Açıklama

III- İçinde Yer Aldığı Denetim Ağının Hukuki ve Yapısal Özelliklerine İlişkin Açıklama

IV- İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmelere ve Bu İlişkilerin Mahiyetine İlişkin Açıklama

V- Organizasyon Yapısı Hakkında Açıklama

VI- Kalite Güvence Sistemi İncelemesinin En Son Ne Zaman Yapıldığına Dair Bilgi

VII- Bir Önceki Yılda Denetim Hizmeti Verilen KAYİK'lere İlişkin Liste

VIII- Denetçilerin Sürekli Eğitimine Yönelik İzlenen Politikalar Hakkında Açıklama

IX- Bağımsızlıkla İlgili Uygulamalara İlişkin, Bağımsızlık İlkesine Uyumun Gözden Geçirilmiş Olduğunu da Teyit Eden Açıklama

X- Gelirin Dağılımı

XI- Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilme Esaslarına İlişkin Bilgi

XII- Kalite Yönetim Sisteminin Tanıtımı ve Bu Sistemin Etkin Olarak İşlediğine Dair Denetim Kuruluşu Yönetiminin Beyanı ile Sistemde Önceki Yıla Göre Bir Değişiklik Yapıldıysa Değişikliğin Mahiyeti Hakkında Açıklama

XIII- Kurum Tarafından İstenen Diğer Bilgiler

XIV- Diğer Hususlar

I- KURULUŞUN HUKUKİ YAPISI VE ORTAKLARI HAKKINDA AÇIKLAMA

A- Kuruluşun Hukuki Yapısı:

A-1 Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. ("Kuruluş") 1995 yılında Ankara'da kurulmuştur. Kuruluşa ilişkin Esas Sözleşme 02/06/1995 gün ve 3798 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmıştır.

Şirketin unvanı A1 BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. olarak değişmiştir. Unvan değişikliği 18/07/2024 tarih ve 11124 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile tescil edilmiştir.

Kuruluşun Mersis Numarası 0001001132500001'dir.

Kuruluşumuz Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulundan (KGK) 18/04/2014'de bağımsız denetim yetkisi almıştır.

Ayrıca Kuruluşumuz,

1. Sermaye Piyasası Kurulundan (SPK) 05/12/1995 tarihinde (Sayı DEDA-10/2009-10417);
2. Hazine Müsteşarlığı Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünden 12/06/1996 tarihinde (B.02.1.HM.0.BAK.01.02.5283-29/23864 sayı) (Bu yetki BDDK'nun 01/11/2002 gün BDDK.KYİ/100-12317 sayılı yazısı ile yenilenmiştir.);
3. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğünden 10/09/2012 tarihinde, (Tarımsal Üretici Birlikleri ile Tarımsal Üretici Merkez Birliklerinin Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca) (Belge No 140-197);
4. Borsa İstanbul Sorumlu Tedarik Zinciri Güvence Denetimi yetkisini 26/11/2024 tarihinde;

SPK, BDDK Mevzuatı, Tarımsal Üretici Birlikleri ile Tarımsal Üretici Merkez Birliklerinin Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik ve Borsa İstanbul Sorumlu Tedarik Zinciri Güvence Denetimi Yönergesi hükümleri uyarınca bağımsız denetim yetkilerini almıştır.

B- Kuruluşun Ortakları Hakkında Açıklama:

Kuruluşun 31/12/2024 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı ve sermaye payları aşağıdaki gibidir.

Ortaklarımızdan Aydın ERDİM ölüm nedeniyle 09/01/2024 tarihinde, Eray ASİL 24/05/2024 tarihinde, Ahmet AYTEMİZ 13/12/2024 tarihinde kendi istekleriyle ortaklıktan ayrılmıştır.

Mehmet Tolga AKGÜL ve Abdullah ÖNEM 18/10/2024 tarihinde Kuruluşa ortak olmuştur.

Sıra No	Ortaklar	2024 YILI	
		Pay Oranı (%)	Pay Tutarı
1	İbrahim KARA	46,75	93.500
2	Doğan ALANTAR	14	28.000
3	İbrahim TUTAR	14	28.000
4	Ceyhun DENİZ	8,5	17.000
5	Gül ARSLAN KURNAZ	7	14.000
6	Gürol GÜNDOĞAN	4	8.000
7	Özgür ŞİMŞEK	1,5	3.000
8	Nedime GÜLDAŞ	0,75	1.500
9	Hasan GÜZEL	0,75	1.500
10	Yücel AYHAN	0,5	1.000
11	Abdullah BULUM	0,25	500
12	İlgin SAYLAM	0,25	500
13	Osman SARAÇ	0,25	500
14	Hikmet ÇAKIR	0,25	500
15	Ramazan GÜL	0,25	500
16	Galip TAŞDEMİR	0,25	500
17	İlyas MERİÇ	0,25	500
18	Mehmet Tolga AKGÜL	0,25	500
19	Abdullah ÖNEM	0,25	500
	TOPLAM	100	200.000

Sıra No	Ortaklar	2023 YILI	
		Pay Oranı (%)	Pay Tutarı
1	İbrahim KARA	27,0	54.000
2	Doğan ALANTAR	14,0	28.000
3	İbrahim TUTAR	14,0	28.000
4	Ahmet AYTEMİZ	10,0	20.000
5	Eray ASİL	10,0	20.000
6	Ceyhun ŞİMŞEK	8,50	17.000
7	Gül Kurnaz ARSLAN	7,0	14.000
8	Gürol GÜNDOĞAN	4,0	8.000
9	Özgür ŞİMŞEK	1,50	3.000
10	Nedime GÜLDAŞ	0,75	1.500
11	Hasan GÜZEL	0,75	1.500
12	Yücel AYHAN	0,50	1.000
13	Abdullah BULUM	0,25	500
14	Aydın ERDİM	0,25	500
15	İlgin SAYLAM	0,25	500
16	Osman SARAÇ	0,25	500
17	Hikmet ÇAKIR	0,25	500
18	Ramazan GÜL	0,25	500
19	Galip TAŞDEMİR	0,25	500
20	İlyas MERİÇ	0,25	500
	TOPLAM	100	200.000

31/12/2024 tarihi itibarıyla Kuruluşun ortak sayısı 19 kişidir.

II- KİLİT YÖNETİCİLERİ VE SORUMLU DENETÇİLERİ HAKKINDA AÇIKLAMA

Kuruluş'un yönetimi, yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulu İbrahim KARA (Başkan), İbrahim TUTAR (Başkan Vekili), Doğan ALANTAR (Başkan Vekili), Ceyhun DENİZ (Üye), Gül ARSLAN KURNAZ (Üye) ve Hasan GÜZEL'den (Üye) oluşmaktadır.

İstifa etmiş olmaları nedeniyle;

08/05/2024 tarihinde Yönetim Kurulu Üyesi Eray ASİL yerine Hasan GÜZEL atanmıştır. 29/05/2024 tarihli ve 11092 sayılı Türkiye Ticaret Gazetesinde tescil edilmiştir.

12/12/2024 tarihinde Yönetim Kurulu Üyesi Ahmet AYTEMİZ yerine Gül ARSLAN KURNAZ atanmıştır. 25/12/2024 tarih ve 11236 sayılı Türkiye Ticaret Gazetesinde tescil edilmiştir.

26/12/2024 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile 1 yıllık süre ile görev taksimi yapılmıştır.

Kuruluş iç denetçisi olarak Yönetim Kurulunca Şirket Ortaklarından Gürol GÜNDOĞAN seçilmiştir.

31/12/2024 tarihi itibarıyla kilit yöneticiler ve sorumlu denetçiler aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Unvanı / Görevi
1.İbrahim KARA	YMM-Sorumlu Denetçi / Yönetim Kurulu Başkanı
2.İbrahim TUTAR	YMM-Sorumlu Denetçi / Yönetim Kurulu Başkan Vekili
3.Doğan ALANTAR	YMM-Sorumlu Denetçi / Yönetim Kurulu Başkan Vekili
4.Gül ARSLAN KURNAZ	YMM-Sorumlu Denetçi / Yönetim Kurulu Üyesi
5.Ceyhan DENİZ	YMM-Denetçi/Yönetim Kurulu Üyesi
6.Hasan GÜZEL	YMM-Denetçi/Yönetim Kurulu Üyesi
7.Abdullah BULUM	YMM-Sorumlu Denetçi
8.Yücel AYHAN	YMM-Sorumlu Denetçi
9.Gürol GÜNDOĞAN	YMM-Sorumlu Denetçi
10. Galip TAŞDEMİR	YMM-Sorumlu Denetçi
11. Mehmet Tolga AKGÜL	SMMM-Sorumlu Denetçi

Şirket 2023 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısını çağrılı olarak 05/07/2024'de yapmıştır.

III- İÇİNDE YER ALDIĞI DENETİM AĞININ HUKUKİ VE YAPISAL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

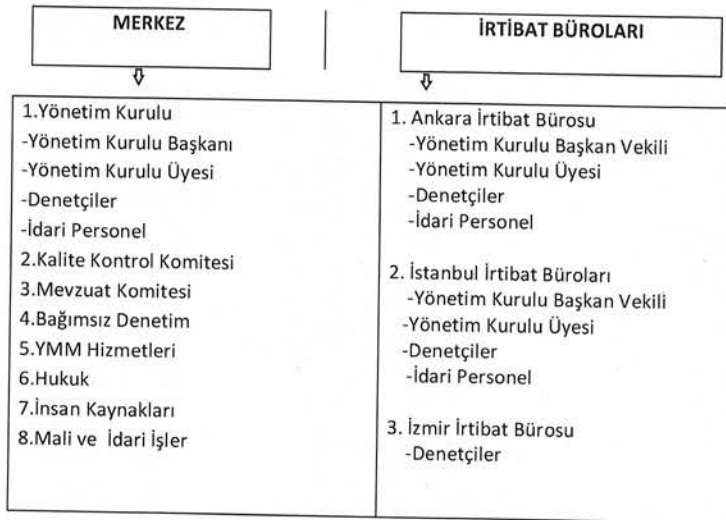
Kuruluşumuz, BDY Md. 36/2-c kapsamında herhangi bir bağımsız denetim kuruluşu ile denetim ağı içinde yer almamaktadır. Ancak SMMM / Denetçi (BD/2021/17273) Cemal YALVUÇ ile Kuruluşumuz arasında 06/11/2024 tarihinde Bağımsız Denetim Ağı Sözleşmesi imzalanmıştır.

IV- İLİŞKİLİ DENETİM KURULUŞLARI VE DİĞER İŞLETMELERE VE BU İLİŞKİLERİN MAHİYETİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

Kuruluşumuzun BDY Md 36/2-ç kapsamında herhangi bir denetim kuruluşu ile ilişkisi bulunmamaktadır.

V- ORGANİZASYON YAPISI HAKKINDA AÇIKLAMA

Kuruluşumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şemadaki gibidir. Kuruluşumuzun ana faaliyeti olan denetim faaliyeti; Mevzuat Komitesi, hukuk, insan kaynakları, mali ve idari işler birimleri ile desteklenmektedir.



Kuruluş Yönetim Kurulu tarafından yönetilmekte ve temsil edilmektedir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekilleri yönetimin koordinatörlüğü görevini üstlenmiştir.

Kuruluş tarafından 2024 yılında bağımsız denetim hizmetleri, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 7 Sorumlu Denetçi ve 6 Denetçiden oluşan toplam 13 uzman kadro tarafından verilmiştir. Bu 13 kişilik denetçi kadrosunun tamamı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yetkilendirilmiştir.

Kuruluşun 18 ortağının Bağımsız Denetçi Yetkisi bulunmakta ve bunlardan 9'u KAYİK Dahil Sorumlu Denetçi unvanını taşımaktadır. Ayrıca denetçilerin 6'nın SPK'ndan aldığı bağımsız denetim lisansı bulunmaktadır.

Hizmet sunulan müşterilerle saha çalışmasını gerçekleştiren bu denetim ekibi, kalite kontrol ekibi, risk ve bağımsızlık ekibi, mali ve idari işler ekibi ve insan kaynakları ekipleriyle desteklenmektedir.

VI- KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İNCELEMESİNİN EN SON NE ZAMAN YAPILDIĞINA DAİR BİLGİ

2021 yılında Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından Kuruluşumuz hakkında 2019 yılına ilişkin dosya denetimi yapılmıştır. Ayrıca 2023 yılına ilişkin dosya denetimine Şubat/2025 ayında başlanmış olup denetim henüz sonuçlanmamıştır. Kuruluşumuzun kalite güvence sistemi hakkında bir inceleme yapılmamıştır.

VII- BİR ÖNCEKİ YILDA DENETİM HİZMETİ VERİLEN KAYIK'LER

2024 yılında (01/01/2023-31/12/2023 dönemine ilişkin)

- 1.İstanbul'da yerleşik Marmara Capital Portföy Yönetimi A.Ş.'ne;
- 2.İstanbul'da yerleşik Marmara Capital Portföy Hisse Senedi Fonu (Hisse Senedi Yoğun Fon)'na
- 3.İstanbul'da yerleşik Marmara Capital Portföy Hisse Senedi Serbest Fonu (Hisse Senedi Yoğun Fon)'na;
- 4.İstanbul'da yerleşik Omurga Gayrimenkul ve Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi A.Ş. Geometri Melek Girişim Sermayesi Yatırım Fonu'na;
- 5.Amasya'da yerleşik Amasya Şeker Fabrikası Anonim Şirketi'ne (01/05/2023-30/04/2024 dönemi)
- 6.İstanbul'da yerleşik Foneva Portföy Yönetimi Anonim Şirketi'ne;
- 7.İstanbul'da yerleşik Ofis Yem Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'ne;
- 8.İstanbul'da yerleşik Turkonay Elektronik Para Ve Ödeme Hizmetleri Anonim Şirketi'ne;

bağımsız denetim hizmeti sunulmuştur.

VIII- DENETÇİLERİN SÜREKLİ EĞİTİMİNE YÖNELİK İZLENEN POLİTİKALAR

Kuruluş ortaklarımızın çoğunluğu uzun yıllar kamu kesiminde denetim elemanı (Maliye Bakanlığında Maliye Müfettişi, Hesap Uzmanı, Gelirler Kontrolörü, Vergi Denetmeni ve Vergi Müfettişi) olarak çalışmıştır. Ayrıca bir çoğu adı geçen Bakanlık'da ve kamuda üst düzey görevlerde bulunmuştur. Denetim deneyimleri, Devlet ve Özel Kesim faaliyetleri konusundaki bilgileri üst düzeydedir.

Denetçilerimizin mevzuat bilgi birikimleri, okuduklarını anlama, yorumlama ve uygulama, buna göre denetimlerine yön verme açısından tatminkar düzeydedir. Denetim deneyimleri, denetledikleri müşterileri ile ilişki kurma, riskleri belirleme ve değerlendirme, buna göre denetim prosedürleri uygulama açısından yeterlidir.

Denetimin etkinliği büyük ölçüde, denetçilerin yeterliliğine bağlı olduğundan, denetim yapacak kişilerin şirket içi ya da şirket dışı kaynaklardan uygun eğitimler almasını gerektirmektedir. Bu nedenle denetçilerin şirket içi ve şirket dışı kaynaklardan uygun eğitimler alması sağlanmıştır.

Öte yandan 04/11/2017 tarih ve 30230 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bağımsız Denetçiler İçin Sürekli Eğitim Tebliği” ile bağımsız denetçiler için sürekli eğitim zorunluluğu getirilmiştir. Kuruluşumuza dahil bağımsız denetçilerden KGK Siciline kayıtlı 13 denetçi 2024 yılında eğitimi tamamlamıştır.

IX- BAĞIMSIZLIKLA İLGİLİ UYGULAMALARA İLİŞKİN, BAĞIMSIZLIK İLKESİNE UYUMUN GÖZDEN GEÇİRİLMİŞ OLDUĞUNU DA TEYİT EDEN AÇIKLAMA

Yukarıdaki bölümlerde açıklandığı üzere denetçilerimizin çoğunluğu uzun süre Maliye Bakanlığında denetim elemanı olarak çalışmıştır. Bu nedenle denetçilerimiz bağımsızlık ilkesini içselleştirmiş, uygulamalarını bugüne kadar bu ilke doğrultusunda sürdürmüştür. 660 sayılı KHK’nin ikincil düzenlemeleri uyarınca 2024 yılında **bağımsızlıklarını sürdürdüklerine** ilişkin denetçilerimizden birer taahhütname alınmıştır.

Ortakların birbirlerini yakından tanımaları, denetim ekibinin birlikte çalışmalarını sürdürmesi de bağımsız davranılması ve bu konudaki etik kurallara uyulması konusunda güvence yaratmaktadır.

X- KURULUŞ GELİRLERİNİN DAĞILIMI

2024 yılında Kuruluşumuz toplam 19.115.483,11 TL gelir elde etmiştir. Bu gelirin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Bağımsız denetim faaliyetlerinden elde edilen gelir	15.482.738,03 TL
Diğer denetim faaliyetlerinden elde edilen gelir	707.400,00 TL
Danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelir	224.879,96 TL
Diğer gelirler	2.700.465,12 TL
Toplam	19.115.483,11 TL

Bağımsız denetimden elde edilen gelirin toplam gelirler içindeki payı %81’dir.

XI- SORUMLU DENETÇİLERİN ÜCRETLENDİRİLME ESASLARINA İLİŞKİN BİLGİ

Kuruluşumuzun bünyesinde sorumlu denetçiler ve diğer denetçilerimiz müşteri ile yapılan denetim sözleşmesinde belirtilen ücretler dikkate alınarak ücretlendirilmektedir.

XII- KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN TANITIMI VE BU SİSTEMİN ETKİN OLARAK İŞLEDİĞİNE DAİR DENETİM KURULUŞU YÖNETİMİNİN BEYANI İLE SİSTEMDE ÖNCEKİ YILA GÖRE BİR DEĞİŞİKLİK YAPILDIYSA DEĞİŞİKLİĞİN MAHİYETİ HAKKINDA AÇIKLAMA

A1 Bağımsız Denetim A.Ş.’nin (“Kuruluş”) uyguladığı Kalite Yönetim Sistemi aşağıdaki gibidir. Bu sistemin etkin bir biçimde çalıştığını Yönetim Kurulu olarak beyan ederiz.

Madde 1-Amaç

Bu çalışmanın amacı, 06/06/2018 tarihli ve mükerrer 30443 sayılı RG’de yayımlanan 31/05/2018 tarih ve 75935942-050.01.02-(01/62) sayılı KGK Kurul Kararı ile 01/01/2018 tarihinden geçerli Kalite Kontrol Standardı (KKS) 1 kapsamında gerçekleştirilecek Finansal Tabloların Bağımsız Denetim ve Sınırlı Bağımsız Denetimleri ile Diğer Güvence Denetimleri ve İlgili Hizmetleri Yürüten Bağımsız Denetim Kuruluşları ve Bağımsız Denetçiler İçin Kalite Kontrolüne ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Madde 2-Kapsam

Bu çalışma Kuruluşumuzun yürüteceği finansal tabloların bağımsız denetim ve sınırlı bağımsız denetimleri ile diğer güvence denetimleri ve ilgili hizmetlere ilişkin kalite kontrol sistemleriyle ilgili sorumluluklarını kapsar.

Madde 3- Tanımlar

a) Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme: Rapor tarihi veya öncesinde denetim ekibinin vardığı önemli yargıların ve raporu oluştururken ulaştığı sonuçların tarafsız bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak için tasarlanmış bir süreçtir.

b) Denetim Kalitesini Gözden Geçiren Kişi: Bağımsız denetimin kalitesinin kontrolüne ilişkin gözden geçirme işlemini yapacak olan denetim ekibinde yer almayan Sorumlu Denetçidir. Bu denetçi denetimlerin yürütülmesinde vazgeçilmez bir unsur olarak kabul edilen bir kurumsal kültürü teşvik etmek için politika ve prosedürler oluşturur. Kurumunun Liderlik yapısı ve Liderliğin sergilediği örnek tutum ve davranışlar, kurum içi kültür önemli ölçüde etkiler. Bu kapsamda, yüksek bilinç ve kaliteyi sağlayabilmek için kurum içi eğitim ve seminer ve toplantılar düzenler, kaliteye yönelik her türlü bilgilendirme notları ile personeli haberdar eder. Özetle, bu konuda Kalite Kontrol Standardı 1'de belirlenen kriterlerin uygulanmasını sağlar.

c) İzleme: Kurum, denetimini üstlendiği Şirketlerde yürütülen denetimlerde ve denetçilerin uyacakları - uygulayacakları - prosedürlerin izlenmesi denetimin kalite kontrolünden sorumlu kişiler tarafından yürütülecektir. İhtiyaç duyulması halinde dışarıdan hizmet satın alınması ile de sözkonusu izlemenin yerine getirilmesi sağlanabilecektir. Denetim şirketine, kalite kontrol sisteminin etkin şekilde işlediği konusunda makul bir güvence sağlamak amacıyla tasarlanan, seçilen bazı tamamlanmış denetimlerin periyodik teftişini de içeren, denetim şirketinin kalite kontrol sisteminin sürekli olarak değerlendirilmesi ve gözden geçirilmesinden oluşan süreçtir.

Madde 4- Bağımsız Denetim Ekibi ve Sorumlulukları

Bağımsız denetimin kalitesinin sağlanmasında liderlik sorumlulukları:

(1) Sorumlu denetçi, görevli olduğu her bağımsız denetim işinde, bağımsız denetimin genel kalitesi konusunda sorumluluğu üstlenerek, gerek yaptığı işler ve gerekse bağımsız denetim ekibine yaptığı açıklamalar yoluyla bağımsız denetimin her aşamasında diğer bağımsız denetçilere bağımsız denetimin kalitesi konusunda örnek olmak zorundadır.

(2) Yapılan işler ve açıklamalarla ilgili olarak, sorumlu denetçi:

- a) Mesleki standartlara, yasal ve hukuki düzenlemelere uygun iş yapmanın,
- b) Kalite kontrol politika ve yöntemlerinden gerekli olanları kullanmanın,
- c) Gerçeği yansıtan bağımsız denetim raporu düzenlemenin önemini ve
- d) Bağımsız denetim işi yapılırken kalitenin işin özü olduğu hususunu özellikle vurgular.

Madde 5- Etik ilkeler

Kuruluş, kendisinin ve personelinin ilgili etik hükümlere uyma hususunda makul güvence sağlayan politika ve prosedürler oluşturur. Bu bağlamda, bağımsızlığı zedeleyici durumların varlığının tespiti halinde (Örneğin, denetime tabi tutulan Şirkette denetlemeyi engelleyen hususların varlığının tespiti ve gerekli önlemlerin alınması, istenilen bilgi ve belgelerin elde edilememesi, denetçilerin rahat çalışmalarını sağlayan tedbirlerin alınmaması

v.s.) denetçileri ile ilgili kişileri bilgilendirir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar, aksi halde mevzuatın ön gördüğü durumlarda da denetimden çekilme sağlar.

Kuruluş, bağımsızlığa yönelik kabul edilebilir düzeyde olmadığı tespit edilen tehditlere karşı gerekli önlemleri alabilir.

Ayrıca,

a) Kuruluş, etik hükümler uyarınca bağımsız olması gereken tüm personelinin her bir denetimden önce ve her hâlikârda yılda en az bir kez, bağımsızlık politika ve prosedürlerine uyduklarını ve uyacaklarını bildiren yazılı bir taahhüt alır,

b) Sorumlu denetçiler, kapsamı dâhil olmak üzere müşterilere sunulan hizmetlere ilişkin bilgileri, bunların tabi olunan bağımsızlık hükümleri üzerindeki -varsa- genel etkilerini değerlendirebilmesi için denetim şirketine sunar,

c) Personel, bağımsızlığa tehdit oluşturan durumları ve ilişkileri uygun adımların atılabilmesi için denetim şirketine derhâl bildirir,

d) İlgili bilgiler toplanır ve uygun personele iletilir. Böylece:

i. Denetim kuruluşu ve personeli, bağımsızlık hükümlerini yerine getirip getirmediğini kolaylıkla belirleyebilir,

ii. Denetim kuruluşu, bağımsızlıkla ilgili kayıtlarını muhafaza edebilir ve güncelleyebilir,

iii. Denetim kuruluşu, bağımsızlığa yönelik kabul edilebilir düzeyde olmadığı tespit edilen tehditlere karşı uygun adımları atabilir.

Diğer taraftan,

(1) Sorumlu denetçi ekipte yer alan bağımsız denetçilerin etik ilkelere uyumunu, gözlemleyerek ve gerektiğinde soruşturma yapmak suretiyle gözetir. Temel nitelikteki etik ilkeler aşağıda yer almaktadır.

- a) Dürüstlük,
- b) Tarafsızlık,
- c) Mesleki yeterlik ve özen ,
- ç) Sır saklama ve
- d) Mesleğe uygun davranış.

(2) Sorumlu denetçi, etik ilkelere uygun olmayan hususların varlığı konusunda dikkatli olmak zorundadır. Bağımsız denetim sırasında diğer ekip üyeleri ve sorumlu denetçi gerekli oldukça etik konuları ve bu konulardaki gözlemleri paylaşır. Sorumlu denetçi herhangi bir şekilde dikkatine sunulan hususları, çalıştığı diğer bağımsız denetçilerle de tartışarak yapılacak gerekli işlemleri belirler.

(3) Sorumlu denetçi ya da gerekli olduğu durumlarda bağımsız denetim ekibinin diğer üyeleri, tespit edilen sorunları ve bunların nasıl çözümlendiği hususunu yazılı hale getirir.

Madde 6-Bağımsızlık

(1) Sorumlu denetçi, yapılan bağımsız denetimle ilgili olarak bağımsızlığın sağlandığına dair bir sonuca ulaşmak zorundadır. Bu amaçla:

a) İlgili tüm taraflardan gerekli bilgileri alarak bağımsızlığı tehdit eden koşulları ve ilişkileri tespit ederek değerlendirir.

b) Kuruluşun bağımsızlıkla ilgili politika ve usullerine ilişkin tespit edilmiş bir ihlal var ise, bunları değerlendirerek bağımsız denetim çalışmasında bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum olup olmadığını belirler.

c) Bağımsızlığı ortadan kaldıran durumları gerekli önlemleri alarak ortadan kaldırır veya kabul edilebilir bir düzeye indirir, çözümlenemeyen konuları Şirket yönetimine bildirir.

d) Bağımsızlık ile ilgili konularda varılan sonuçlar ve bu sonuçları destekleyen şirket yönetimi ile yapılan tartışmaları yazılı hale getirir.

(2) Sorumlu denetçi ortadan kaldırılamayan veya etkisi azaltılamayan bağımsızlığı tehdit eden bir durum tespit ettiğinde, şirket ile görüşerek bağımsızlığı tehdit eden faaliyet veya işlemin iptal edilmesi veya bağımsız denetimden çekilmek üzere gerekli süreçlerin başlatılması gibi önlemlerin alınmasını sağlamak ve konuya ilişkin tartışmaları ve ulaşılan sonuçları yazılı hale getirilmek zorundadır.

Madde 7- Müşteri İlişkisinin ve Denetim Sözleşmesinin Kabulü ve Devam Ettirilmesi

A- Müşteri ile bağımsız denetim ilişkisinin başlatılması, denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesi için:

(1) Sorumlu denetçi, müşterinin kabulü, müşteriyle olan ilişkinin devamı ve özellik arz eden bağımsız denetimlerle ilgili gerekli usul ve esasların izlendiğinden emin olmak ve ulaşılan sonuçların yazılı hale getirilmesini sağlamak zorundadır.

(2) Sorumlu denetçi, müşterinin kabulü ve ilişkinin devamına ilişkin karar sürecini başlatmış olsa bile, verilen en son kararın uygun olup olmadığını tespit eder.

(3) Bu süreç aşağıdaki hususların göz önüne alınmasını gerektirir:

a) Denetlenenin yönetiminde etkin olanlar ve yönetimden sorumlu kişiler ile ana ortakların dürüstlüğü,

b) Bağımsız denetim ekibinin işlerin yapılması bakımından yeterliliği ve gerekli zaman ve kaynağa sahip olup olmadığı ve

c) Şirketin ve ekibin etik ilkelere uyup uymadığı.

(4) Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili bir sorun ortaya çıktığında bağımsız denetim ekibi ihtiyaç duyulduğunda gerekli danışmalarda bulunarak, çözümlenen hususları yazılı hale getirir.

(5) Müşteriyle olan bağımsız denetim ilişkisinin devam edip etmeyeceğine karar verilirken, mevcut ve önceki dönemde ortaya çıkan, müşterinin faaliyet alanının şirketin yeterli bilgi ve deneyime sahip olmadığı bir alana kayması gibi önemli hususların varlığı ve bunların etkileri göz önüne alınır.

(6) Müşterinin kabulünden sonra, sorumlu denetçi işin kabulünü etkileyen bir bilgi edinmişse, bu durumda konuyu derhal şirket yönetimine taşıyarak gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

B- Bağımsız denetim ekibinin belirlenmesi ve göreve başlaması

(1) Sorumlu denetçinin, bağımsız denetim ekibinin, uygun yetenek ve yeterlilikte olduğu ve süresi içinde bağımsız denetim standartlarına, yasal ve hukuki düzenlemelere uygun olarak bağımsız denetim işini bitirebileceği ve gerçeği yansıtan bağımsız denetim raporu düzenleyebileceği hususlarında tereddüdü bulunmaması gerekir.

(2) Genel olarak bağımsız denetim ekibinden beklenen yetenek ve yeterlilikler:

- a) Alınan uygun eğitim ve bağımsız denetimlere iştirak yolu ile benzeri nitelikte ve zorluktaki bağımsız denetim işini anlamak ve gerçekleştirmek hususunda deneyime,
- b) Bağımsız denetim standartları ile hukuki ve yasal düzenlemeler konusunda yeterli bilgiye,
- c) İlgili bilgi teknolojileri dahil uygun düzeyde teknik bilgiye,
- ç) Müşterinin faaliyette bulunduğu sektör hakkında yeterli bilgiye,
- d) Mesleki karar verme yeteneğine ve
- e) Kuruluş kalite kontrol politika ve yöntemlerini kavrama yeteneğine sahip olmayı gerektirir.

C- Bağımsız denetim faaliyetinin yürütülmesi

(1) Sorumlu denetçi, bağımsız denetim faaliyetinin bağımsız denetim standartları ile yasal ve hukuki düzenlemelere uygun olarak yapılması sürecinde, yönlendirme, gözetim ve verimlilikle ilgili hususlardan ve bağımsız denetim raporunun gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanmasından sorumludur.

(2) Sorumlu denetçi bağımsız denetim ekibindeki bağımsız denetçileri aşağıda belirtilen hususlarda bilgilendirerek bağımsız denetim faaliyetini yönetir.

- a) Ekiptekilerin sorumluluğu,
- b) İşletme faaliyetlerinin doğası,
- c) Riskle ilgili hususlar,
- ç) Ortaya çıkabilecek sorunlar ve
- d) Bağımsız denetim işinin yürütülmesiyle ilgili ayrıntılar.

(3) Bağımsız denetim ekibindeki bağımsız denetçilerin sorumluluğu, kendilerine verilen işi objektif bir bakış açısı ve mesleki şüphecilik ve özenle etik ilkeleri gözeterek yapmaktır. Bağımsız denetim ekibindeki kıdemsizlerin daha kıdemli denetçilere sorular yöneltmeleri beklenir. Bağımsız denetim ekibinde yer alan bağımsız denetçiler de aralarında gereken iletişimi kurarlar.

(4) Yapılan bağımsız denetimin amacının ekipte yer alan tüm bağımsız denetçiler tarafından anlaşılması gereklidir. Bu kapsamda, ekipte yer alan kıdemsizlerin kendilerine verilen işin amacını kavrayabilmeleri için bağımsız denetimin, ekip çalışması ve refakat çalışması şeklinde yürütülmesi gerekir.

(5) Ekibin gözetimi aşağıdaki hususları içerir:

- a) Bağımsız denetim çalışmasında kaydedilen aşamayı takip etmek,
- b) Ekip elemanlarının yetenek ve yeterliliklerini göz önüne alarak, işi tamamlamak için sürelerinin yeterli olup olmadığı, verilen talimatları anlama düzeyleri ve işin planlandığı gibi yürütülüp yürütülmediğini tespit etmek,
- c) Bağımsız denetim sırasında ortaya çıkan hususları önemliliklerini göz önüne alarak saptamak ve planlanmış bağımsız denetim yaklaşımını buna uygun olarak değiştirmek ve
- ç) Danışma gerektiren hususları belirlemek, bağımsız denetim sırasında daha kıdemlilerle konuyu görüşmek.

(6) Gözden geçirme sorumluluğu, daha kıdemli ekip üyelerinin daha kıdemsizlerin işlerini inceleme temeline dayanır. Bu sorumluluğu yerine getiren bağımsız denetçi, aşağıdaki hususları dikkate alır.

- a) Bağımsız denetim işinin bağımsız denetim standartlarına, yasal ve hukuki düzenlemelere uygunluğu,
- b) Önemli konuların daha ayrıntılı incelenmek üzere ortaya konulduğu,
- c) Gerekli konularda fikir danışıldığı ve ulaşılan sonuçların yazılı hale getirilerek uygulandığı,
- ç) Yapılan işin zamanlama ve içeriğinin gözden geçirildiği,
- d) Yapılan işin ulaşılan sonuçları desteklediği ve yazılı hale getirildiği,
- e) Bağımsız denetim kanıtlarının yeterli ve bağımsız denetim raporunu destekleyecek nitelikte olduğu ve
- f) Bağımsız denetim tekniklerinin amaçlarının gerçekleştirildiği.

(7) Sorumlu denetçinin, bağımsız denetim raporu nihai hale gelmeden bağımsız denetime ilişkin çalışma kağıtlarını incelemek ve ekiple konuları tartışmak suretiyle varılan sonuçları ve bağımsız denetim raporunu destekleyecek yeterlilikte bağımsız denetim kanıtı toplandığı hususundan emin olması gerekir.

(8) Sorumlu denetçi bağımsız denetimin uygun göreceği aşamalarında inceleme yapar. Bu durum, bağımsız denetim raporu henüz tamamlanmadan önemli konuların zamanında sorumlu denetçinin isteğine uygun olarak çözümlenmesini sağlar. Gözden geçirme, bağımsız denetimin yoruma açık kritik konularını, bağımsız denetim sırasında tespit edilen, özellikle zor ve incelikli alanları, önemli riskleri ve sorumlu denetçinin önemli bulduğu diğer alanları kapsar.

(9) Sorumlu denetçinin tüm çalışma kağıtlarını incelemesi gerekmez, ancak yaptığı gözden geçirmenin süre ve kapsamını yazılı hale getirmesi gerekir.

(10) Gözden geçirme sırasında bağımsız denetim işinin başka bir sorumlu denetçi tarafından devralınması halinde, sorumlu denetçi değişiklik tarihine kadar yapılan tüm işleri gözden geçirilmelidir.

(11) Birden çok sorumlu denetçinin görev aldığı bağımsız denetimlerde her birinin sorumluluklarının çok iyi tanımlanmış ve ekip tarafından anlaşılmış olması şarttır.

Madde 8- İnsan Kaynakları

Denetim kuruluşu:

(a) Denetimleri mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütebilmek,

(b) Denetim kuruluşunun veya sorumlu denetçilerin içinde bulunulan şartlara uygun rapor düzenlemesini sağlayabilmek için gerekli yeterlik ve beceriye sahip, etik ilkelere bağlı uygun personeli bulduğuna yönelik kendisine makul güvence sağlayan aşağıda sıralanan politika ve prosedürleri uygulayabilir:

- İşe alma
- Performans değerlendirmesi
- Verilen görevleri yerine getirme süresi dâhil kabiliyetler
- Yeterlik
- Kariyer gelişimi
- Terfi etme
- Ücret ve sair haklar
- Personel ihtiyacının tahmini

İstihdam edilen personelin yeterliliklerinin geliştirilmesinde aşağıdaki politikalara uyulur:

Mesleki eğitim, işe alınan personel kurum içi ve/veya dışarıdan hizmet almak suretiyle mesleki eğitime tabi tutulur.

Sürekli Eğitim; Sektördeki gelişmelere paralel olarak düzenli eğitim programları uygulanır.

İş Deneyimi; işe alınan personele denetçi ve kıdemli denetçi refakatinde alanda çalıştırılarak deneyim kazandırılır.

Bağımsızlık eğitimi, denetçi bağımsızlığı için özel programlar hazırlanır ve uygulanır.

Madde 9- İstişare

(1) Sorumlu denetçi:

a) Ekipteki bağımsız denetçilerin zor ve hassas konularda gerekli danışma hizmetini aldıklarından emin olmak,

b) Bağımsız denetim sırasında gerek ekip içinden gerekse ekip dışından ve kurum dışından uygun şekilde, gerekli bilgiye sahip kişilerden fikir danışıldığına kanaat getirmek,

c) Danışmanın sonucu, içeriği ve kapsamından tatmin olmak ve sonuçları yazılı hale getirerek danışılan kişi ile uzlaşmış olmak ve

ç) Danışılan husus ile ilgili uzlaşılan sonucun uygulamaya geçirilmiş olduğundan emin olmak zorundadır.

(2) Teknik, etik veya diğer hususlar üzerinde etkin bir danışma hizmeti alınabilmesi, danışılacak kişilere konuyla ilgili her türlü bilginin verilmesine bağlıdır. Şartlar gerektirdiğinde bağımsız denetim ekibi kurum içinden veya dışından gerekli bilgi, deneyim ve kıdeme sahip kişilerden danışma hizmeti alabilir. İstişare edilerek ulaşılan sonuçlar yazılı hale getirilir ve uygulamaya konulur.

(3) Kurumun yeterli iç kaynağa sahip olmadığı durumda, mesleki kuruluşlardan, düzenleyici kuruluşlardan ve diğer şirketlerden danışma hizmeti alması mümkündür.

(4) Zor ve hassas konular da dahil olmak üzere, alınan danışma hizmetine ilişkin olarak düzenlenen çalışma kağıdının içeriği konusunda hem danışan hem de danışılan kişilerin mutabık olması gerekir.

(5) Konuyla ilgili çalışma kağıtlarının, danışma gerektiren konu hakkında ulaşılan sonuçlar ve alınan kararlar ile kararlara esas olan hususları ve uygulama esaslarını içerecek ayrıntıda olması gerekir. Bağımsız denetim ekibinin içerisinde fikir danışılan taraflar ile veya kalite güvence ekibi ile sorumlu denetçi arasında görüş farklılıkları olması halinde;

a) Bağımsız denetim ekibi bu farklılıkları giderebilmek üzere şirketin farklı görüşlerin çözümünde uyguladığı politika ve yöntemleri uygular.

b) Sorumlu denetçi, ekip üyelerini gerekli olduğunda bu görüş farklılıklarını kendisine veya diğer ekip üyelerine hiçbir endişe duymadan iletmeleri hususunda bilgilendirir.

Madde 10- Bağımsız denetim kalitesinin kontrolü

- (1) Denetlenenin finansal tablolarının bağımsız denetiminden sorumlu denetçi,
 - a) Kalite güvence denetçisinin atandığından emin olmak,
 - b) Bağımsız denetim kalitesinin kontrolü aşamasında ortaya çıkanlar dahil, bağımsız denetim esnasında ortaya çıkan önemli hususları kalite güvence denetçisiyle tartışmak,
 - c) Bağımsız denetim kalitesinin kontrolü tamamlanana kadar bağımsız denetim raporunu bitirmemek zorundadır.
- (2) Bu kontrolün yapıldığı diğer bağımsız denetim işlerinde de sorumlu denetçi yukarıda belirtilen hususlara uyar.
- (3) Böyle bir kontrolün gerekli olmadığı bağımsız denetimin başlangıç aşamalarında da, sorumlu denetçinin muhtemel kontrol ihtiyacını fark etme sorumluluğu vardır.
- (4) Bağımsız denetim kalitesinin kontrolü, ekip tarafından alınan önemli kararlar ile bağımsız denetim raporunun oluşumunda ulaşılan sonuçların objektif bir değerlendirmesi olup, sorumlu denetçi ile tartışmayı, bağımsız denetim raporunun uygun olup olmadığı göz önüne alınarak finansal bilgilerin gözden geçirilmesini içerir. Bunun yanı sıra kontrol sırasında seçilen önemli kararlara ilişkin çalışma kağıtlarının incelemesi de yapılır. Kontrolün kapsamı, bağımsız denetim işinin karmaşıklığına ve bağımsız denetim raporunun gerçeği yansıtmama riskine göre değişir. Kontrolün varlığı sorumlu denetçinin sorumluluğunu azaltmaz.
- (5) Finansal tabloların bağımsız denetimine ilişkin kontrol aşağıdaki hususları içerir.
 - a) Bağımsız denetim ekibinin özellik arz eden bağımsız denetim işleriyle ilgili olarak şirketin bağımsızlığı konusundaki değerlendirmeleri,
 - b) Bağımsız denetim sırasında tespit edilen önemli riskler, bağımsız denetim ekibinin değerlendirmeleri ve cevapları da dahil olmak üzere risk değerlendirmeleri,
 - c) Önemlilik ve önemli riskler konusunda alınan kararlar,
 - ç) Görüş farklılıkları nedeniyle danışma gerektiren durumlarda, bu hizmetten yararlanılıp yararlanılmadığı ve ulaşılan sonuçlar,
 - d) Bağımsız denetim sırasında tespit edilen düzeltilmiş ve düzeltilmemiş yanlışlıkların niteliği ve önemi,
 - e) Denetlenenin yönetimine, yönetimden sorumlu kişilere veya diğer düzenleyici otoritelere iletilecek hususlar,
 - f) Gözden geçirme için seçilen çalışma kağıtlarının önemli kararları ve ulaşılan sonuçları gösterir nitelikte olup olmadığı ve
 - g) Bağımsız denetim raporlarının uygunluğu.
- (6) Finansal tabloların bağımsız denetiminin kalite kontrolüne ilişkin olarak yukarıda belirtilen hususların tamamı veya bir kısmı, finansal bilgilerin bağımsız denetiminin kalite kontrolüne ilişkin incelemede de aranır.

Madde 11- Gözetim

Kalite kontrol sisteminin gözetimi,

(1) Kurum, gerçekleştirdiği bağımsız denetimin kalitesinin kontrolünü sağlamak üzere, belirlediği sorumlu denetçi vasıtasıyla bazı dosyaları seçerek inceleme yapar. Ayrıca, uygun denetim standartları ve bağımsızlık ilkelerine uyumu, tahsis edilen kaynakların nitelik ve niceliği ile ödenen denetim ücretinin karşılaştırılmasını yapar.

(2) Sorumlu denetçi, gözetim sonuçlarını kurum tarafından belirlenen yöntemlere uygun olarak değerlendirir.

(3) Sorumlu denetçi:

a) Gözetim sonuçlarında yer alan eksikliklerin bağımsız denetimi etkileyip etkilemediğini ve

b) Bu duruma çözüm için kurum tarafından alınan önlemlerin yeterli olup olmadığını değerlendirir.

(4) Kurumun, kalite kontrol sistemindeki eksiklikler belirli bir bağımsız denetim işinin bağımsız denetim standartlarına ve mevzuata uygun yapılmadığı veya bağımsız denetim raporunun gerçeği yansıtmadığı anlamına gelmez.

Madde 12- Kalite güvence sorumluları ve görevleri

a) Kurumun denetiminden sorumlu olduğu şirketlerin büyüklüğüne ve denetim riskine bağlı olarak, her şirket için asgari kıdemli denetçi seviyesinde görevli kalite güvence sorumlusu tayin edilmesi zorunludur.

b) Söz konusu kalite güvence sorumlusu, tam kapsamlı denetimlerde bağımsız denetim raporunun imzalanmasından önce,

- Bağımsız denetim sözleşmesinin mevzuata uygunluğunu test etmek,
- Denetim stratejisi ve denetim planının uygunluğunu değerlendirmek,
- Uygulanan muhasebe politikalarının test edildiğini tespit etmek,
- Çalışma kâğıtlarından örnekler seçerek, denetim sürecinin yeterliliğini analiz etmek,
- Denetim kanıtı toplama ve değerlendirme işlevini kontrol etmek,
- Uygulanan denetim tekniklerinin değerlendirmesini yapmak,
- İç kontrol ve risk yönetimi sisteminin değerlendirildiğinden emin olmak,
- Hazırlanan denetim raporu ile finansal tablo ve dipnotlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ile görevlidir.

c) Bu görevleri eksiksiz yerine getirmek ve standart bir kalite seviyesine ulaşmak için Kalite Güvence Sisteminden sorumlu denetçiler tarafından tüm kalite güvence ekibince kullanılmak üzere kontrol listeleri hazırlanır.

d) Kalite güvence sorumlusu ayrıca,

(1) Bağımsız denetim görevindeki tüm personelin mesleki sorumluluklarını yerine getirirken bağımsız, dürüst ve tarafsız olduğundan, gizlilik ve profesyonel davranış ilkelerine uygun davranarak, mesleki yeterlilik, güvenilirlik, özen ve titizliğe sahip olduğundan,

(2) Herhangi bir bağımsız denetim raporuna ilişkin olarak hazırlanmış çalışma kağıtları ile denetim sonucunu etkileyen bilgileri içeren evrakın, Kurum tarafından en az ilgili mevzuatlarda belirtilen süre ile saklandığından,

(3) İstihdam edilecek bağımsız denetçilerin mesleki sorumluluklarını yerine getirebilecek niteliklere ve yeterli mesleki bilgi ve eğitime sahip olduğundan, 3568 sayılı Kanuna göre belirlenen sürekli mesleki eğitim dahil olmak üzere düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime tabi tutulduğundan,

(4) Bağımsız denetim ekibindeki bağımsız denetçilerin, denetim sona erdiğinde sorumlu denetçi tarafından performans değerlendirme raporu düzenlenmesi suretiyle değerlendirildiğinden,

(5) Meslek ilkelerine ya da yasal düzenlemelere uygunluğu tehlikeye düşürebilecek bir durumun varlığı halinde, ilgili mevzuat uyarınca gerekli bildirimlerin yapıldığından emin olmalıdır.

Madde 13- İzleme

Kalite kontrol politika ve prosedürlerinin izlenmesi sorumlu ortaklar tarafından en geç 5 yılda bir yapılır. Periyod iş kapasitesi dikkate alınarak her yıl revize edilir.

İzleme sırasında temel olarak şunlar amaçlanır:

- Mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluğu,
- Kalite kontrol sisteminin uygun şekilde tasarlanıp tasarlanmadığı ve etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığının,
- Denetim şirketinin kalite kontrol politika ve prosedürlerinin, denetim şirketi veya ilgili sorumlu denetçi tarafından düzenlenen raporların, içinde bulunulan şartlara uygun olmalarını sağlayacak şekilde uygulanıp uygulanmadığının değerlendirilmesi.

İzleme çalışmasında aşağıdaki konular analiz edilecektir:

- Mesleki standartlarda ve yürürlükteki mevzuatta meydana gelen değişikliklerin şirketimiz politika ve prosedürlerine nasıl yansıtılacağına ilişkin analizi,
- Bağımsızlıkla ilgili politika ve prosedürlere uygunluğun yazılı teyidinin analizi,
- Teorik ve uygulamalı eğitimler dâhil olmak üzere sürekli mesleki gelişime ilişkin analiz,
- Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesine yönelik kararların analizi,
- Denetim kuruluşunun temel ve mesleki eğitime dair politika ve prosedürlerine ilişkin geri bildirim sağlanması dâhil, sistemde yapılacak iyileştirmelerin ve atılacak düzeltici adımların belirlenmesi,
- Sisteme, sisteme uygunluk sağlanmasına veya sistemi anlama düzeyine ilişkin zayıflıkların uygun denetim şirketi personeline bildirilmesi,
- Kalite kontrol politika ve prosedürlerinde gerekli değişikliklerin zamanında yapılabilmesini sağlamak için uygun kurum personeli tarafından politika ve prosedürlerin takip edilmesi.

Madde 14- Yürürlük

Bu Şeffaflık Raporu 28/04/2025 tarih ve 05 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile oybirliği ile kabul edilmiştir.

XIII- KURUM TARAFINDAN İSTENEN DİĞER BİLGİLER

2024 yılında Kurum tarafından Kuruluşumuzdan özel olarak istenen diğer bilgi olmamıştır.

XIV- DİĞER HUSUSLAR

2025 yılında Kuruluşumuza yeni katılımların ve Kuruluşumuzdan ayrılımların olması beklenmektedir. Bu durumun gerçekleşmesi halinde Kuruluşun ortaklık yapısı değişecektir. Bu gelişmeler Kuruluşumuzun internet sitesinde ilan edilecektir.